

Руководитель, который всё
успевает



О чём поговорим

- Руководитель или Лидер
- Имидж лидера и веяния времени
- Тайм-менеджмент для управления собой и командой
- Ответы на вопросы

Кто здесь кто?



Руководитель или лидер?

НАЧАЛЬНИК



Говорит «Я»

ЛИДЕР



Говорит «Мы»

НАЧАЛЬНИК



Беги!

ЛИДЕР



Побежали!

НАЧАЛЬНИК



Приказывает

ЛИДЕР



Просит

yuk bisnis

НАЧАЛЬНИК



Обвиняет

ЛИДЕР



Исправляет

НАЧАЛЬНИК



Хвалит себя

ЛИДЕР



Хвалит тебя

НАЧАЛЬНИК



Угрожает

ЛИДЕР



Помогает

Настоящих буйных мало,
вот и нету вожаков ©





как стать лидером



Найти

ПОИСК КАРТИНКИ ВИДЕО КАРТЫ МАРКЕТ НОВОСТИ ПЕРЕВОДЧИК ЕЩЁ

Как стать лидером - wikiHow

[ru.wikihow.com](https://ru.wikihow.com/стать-лидером) > [стать-лидером](#) ▼

Как стать лидером. 3 метода: Думайте как **лидер** Ведите себя как **лидер** Собираем все вместе. Для того, чтобы быть **лидером**...

Как стать лидером | Как развить лидерские качества

[AstroMeridian.ru](https://astromeridian.ru/psy/kak_razvit_v_sebe_kachestva...) > [psy/kak_razvit_v_sebe_kachestva...](#) ▼

Как стать лидером самостоятельно. **Лидерами** не рождаются, **лидерами** становятся, благодаря долгой и кропотливой работе над собой.

12 главных лидерских качеств или как стать лидером по...

[niksy.net](https://niksy.net/stati/karera...glavnyih...kak-stat-liderom...) > [stati/karera...glavnyih...kak-stat-liderom...](#) ▼

Как стать лидером. Один из вопросов, который задавали себе большинство исследователей: «**Лидерами** рождаются или **становятся**?».

Как стать лидером, качества лидера: пошаговое...

[deyneko.tv](https://deyneko.tv/lichnost-na-million/kak-stat-liderom...) > [lichnost-na-million/kak-stat-liderom...](#) ▼

Как стать лидером в жизни? Это непросто, но вполне возможно. Разберем с вами основными моменты, которые жизненно необходимо знать на этом пути.

Как стать лидером — инструкции и план действий

[4damki.ru](https://4damki.ru/Карьера/Как_стать_лидером) > [Карьера](#) > [Как стать лидером](#) ▼

Как стать лидером? Осмелюсь предположить, что этим вопросом задаются многие

Анализ культурного слоя



1976

2001-2002

2012

?



Имидж

МОЯ КОМНАТА



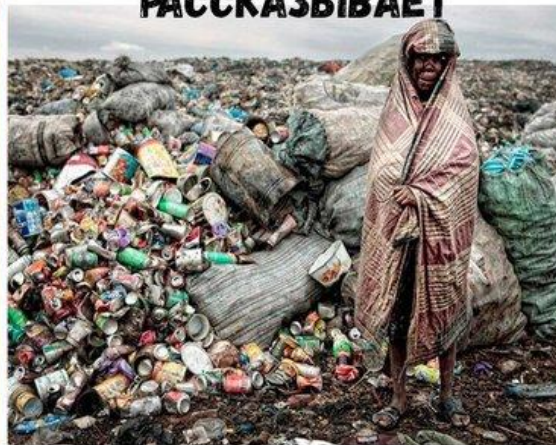
КАК Я ЕЕ ВИЖУ



КАК ВИДИТ ЕЕ МАМА

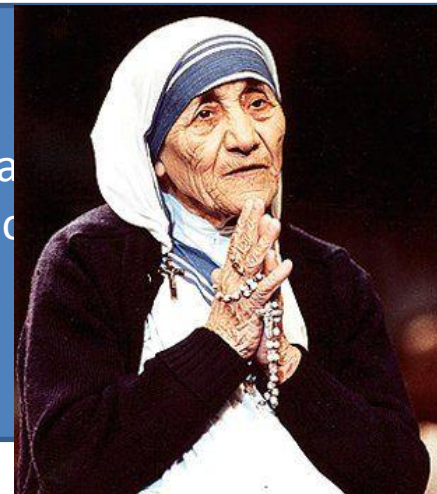
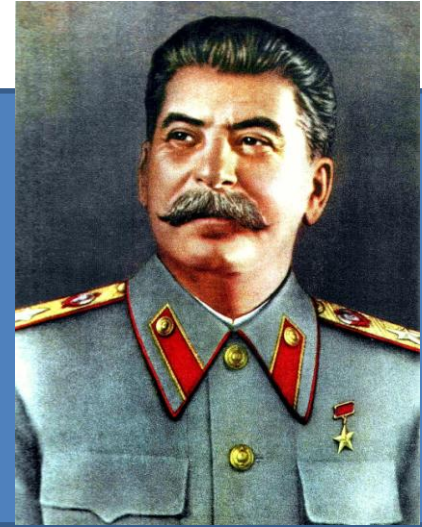


**КАК МАМА О НЕИ ВСЕМ
РАССКАЗЫВАЕТ**



- Самоимидж
- Воспринимаемый имидж
- Требуемый имидж

Загадка



Ка
По

я
я

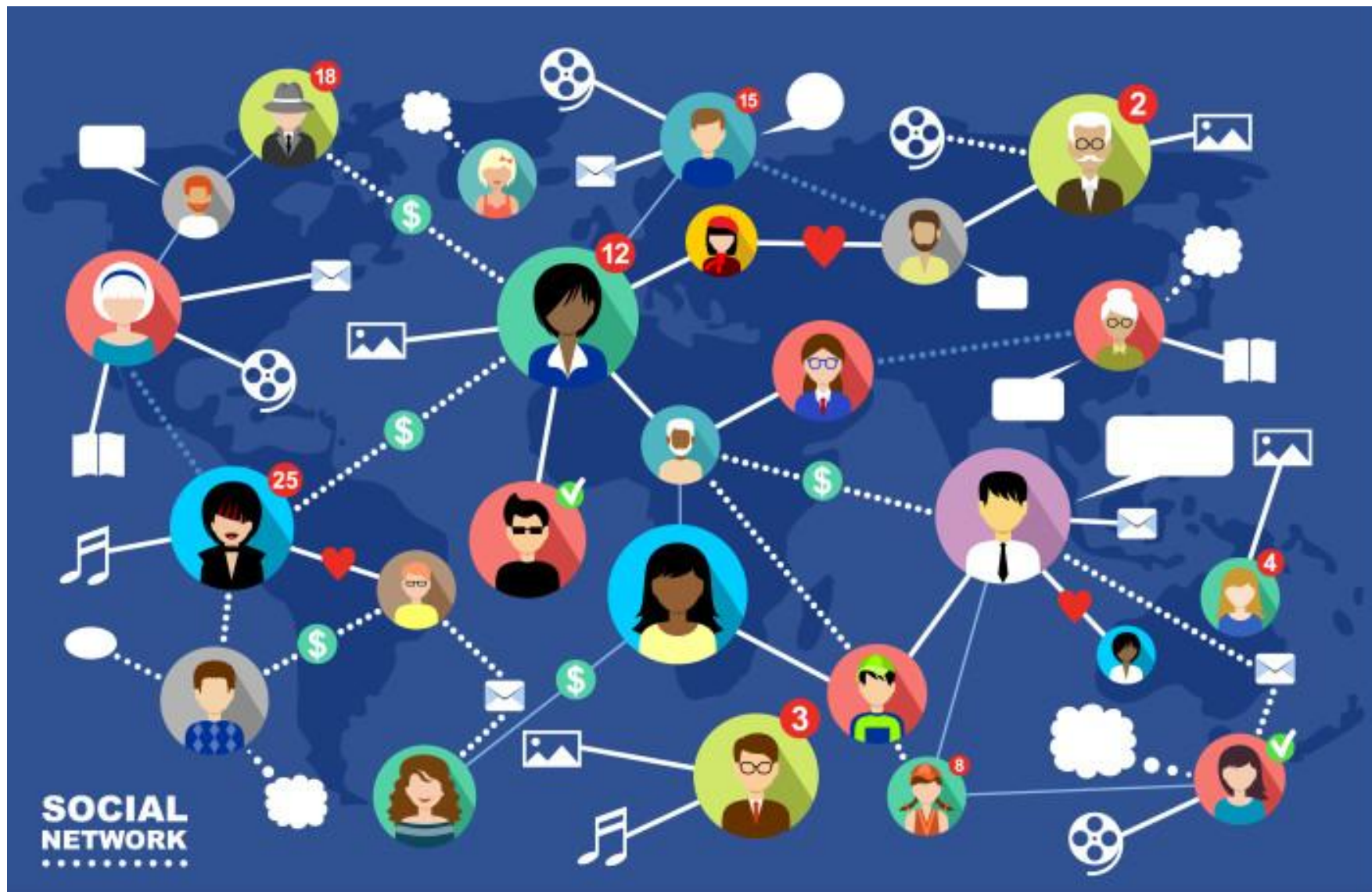
Несколько слов о...



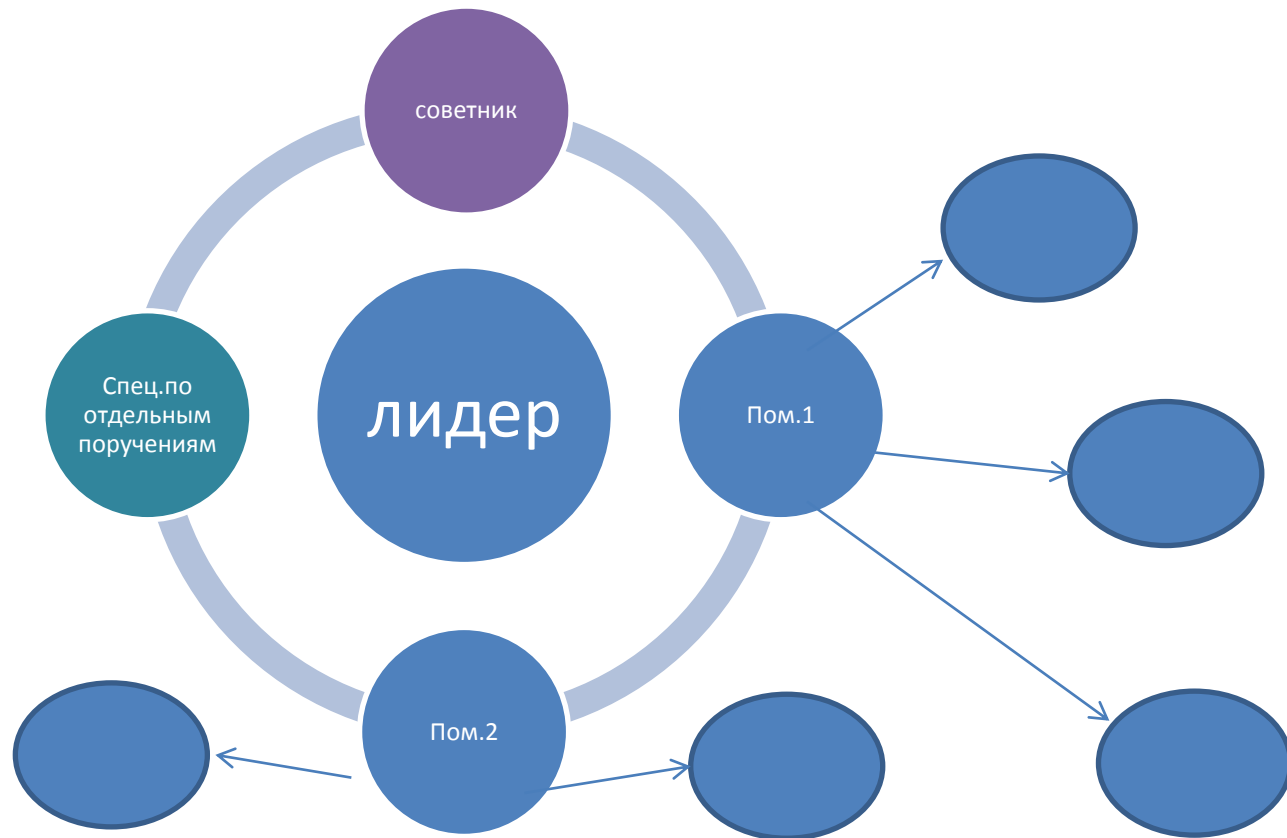
Сегодня на ваш имидж влияют

- Внешний вид (включая цифровой)
- Окружение
- Речь
- Предыстория (мифология) и результаты деятельности

Мой аватар или цифровой имидж



Короля делает свита

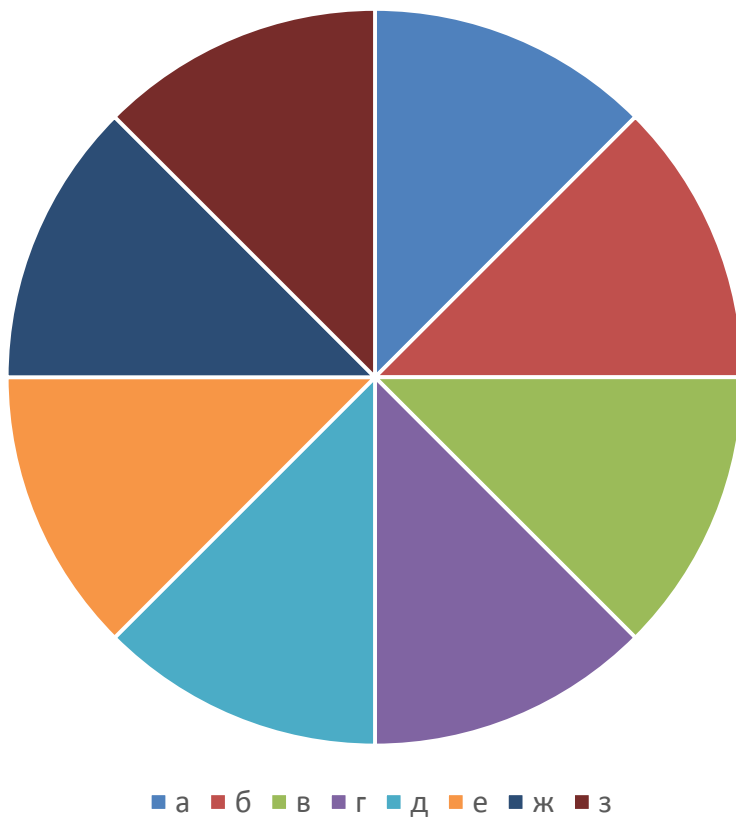


Гасить, гореть или зажигать?



Компетенции лидера

Компетенции



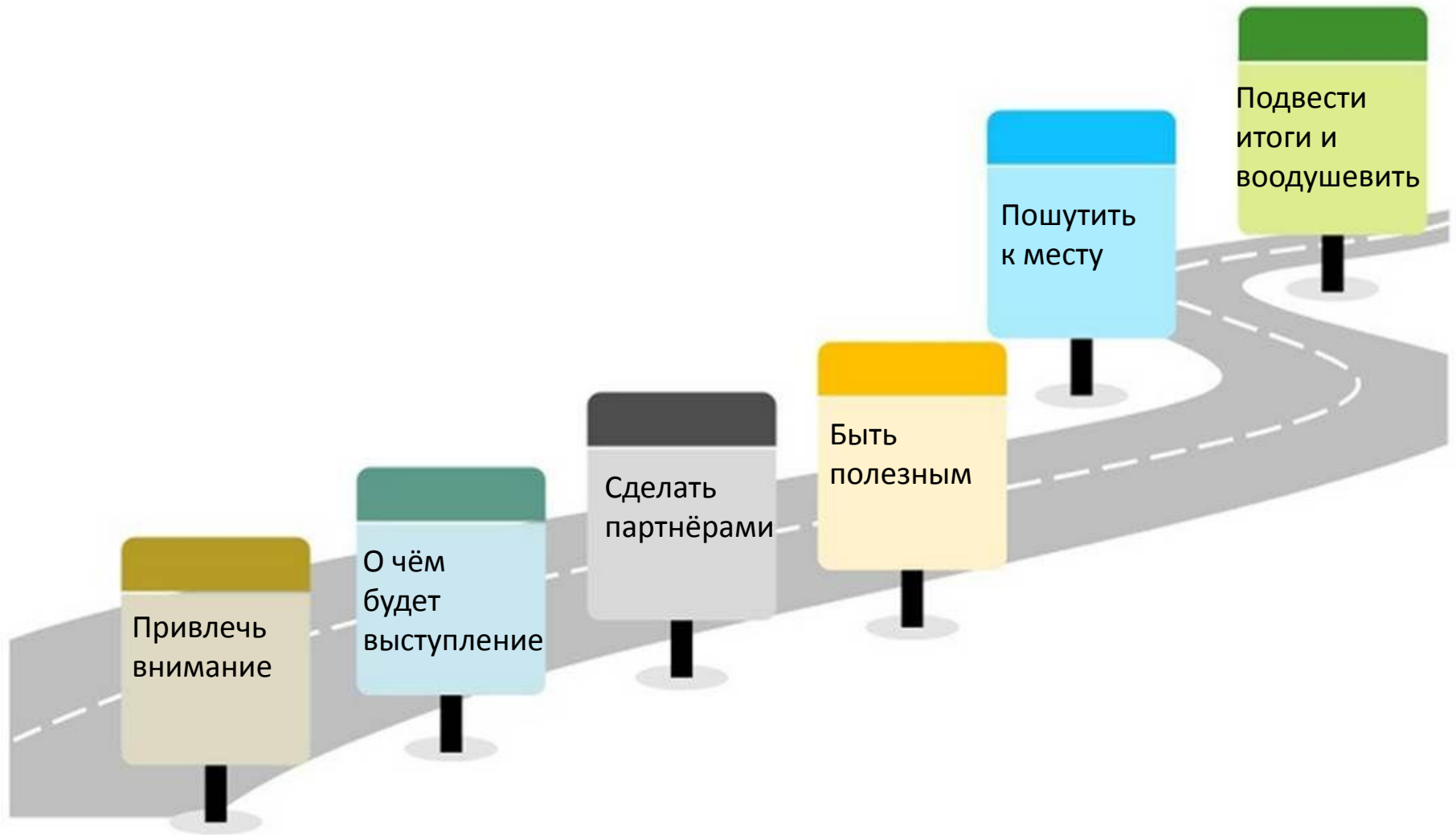
По результатам одного форума...

1. *Инициативность.*
2. *Стратегическое мышление.*
3. *Налаживание контактов.*
4. *Навигаторские качества.*
5. *Умение содействовать развитию других.*
6. *Построение высокоэффективных команд.*
7. *Умение действовать на результат.*
8. *Принятие рисков.*
9. *Решительный ум.*
10. *Умение правильно общаться и слушать.*

Речь короля



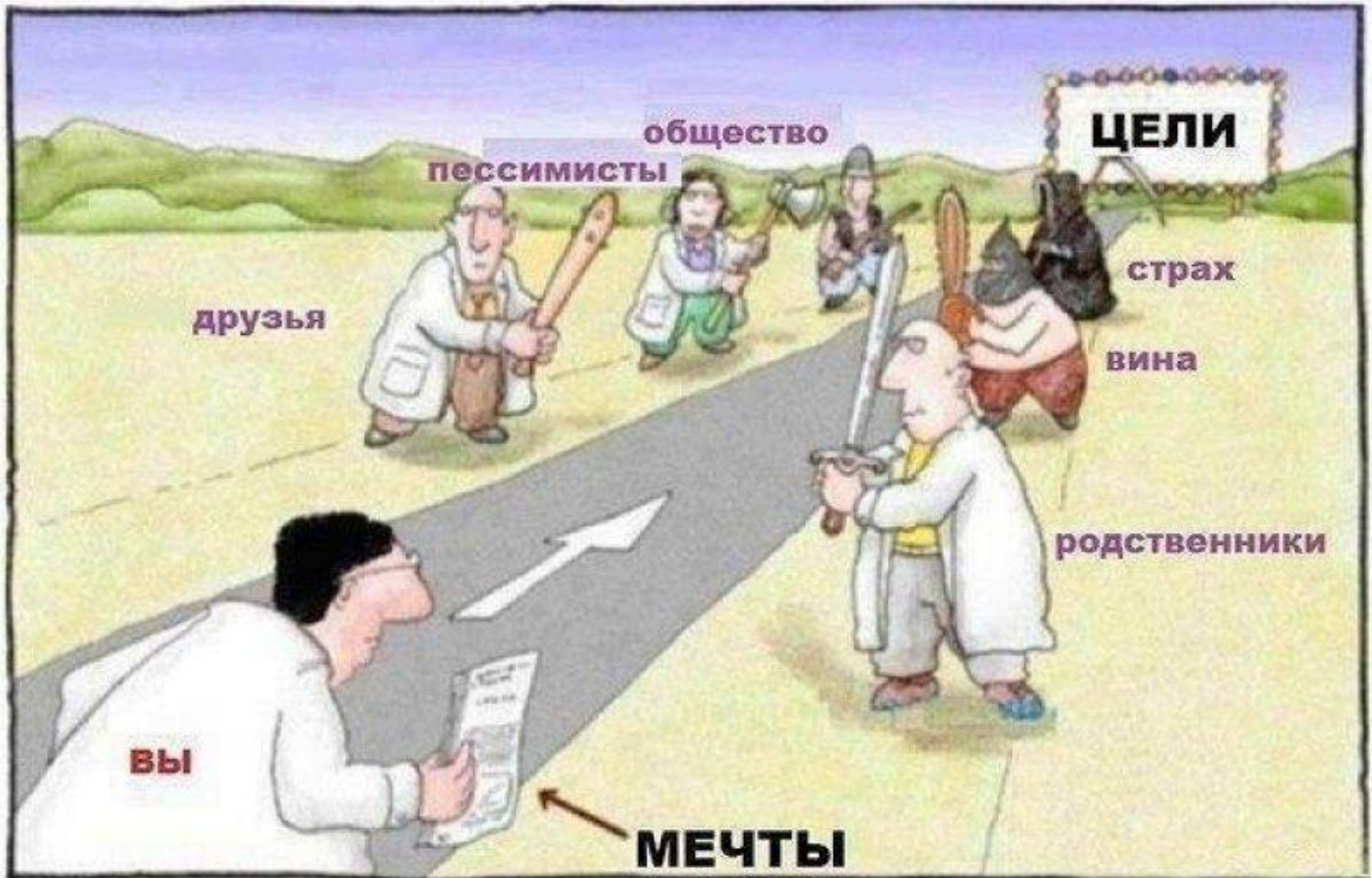
Дорожная карта выступления



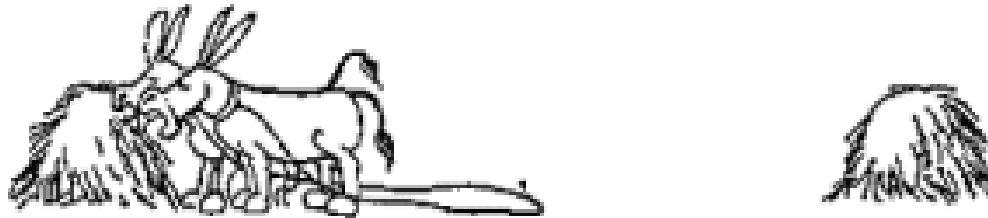
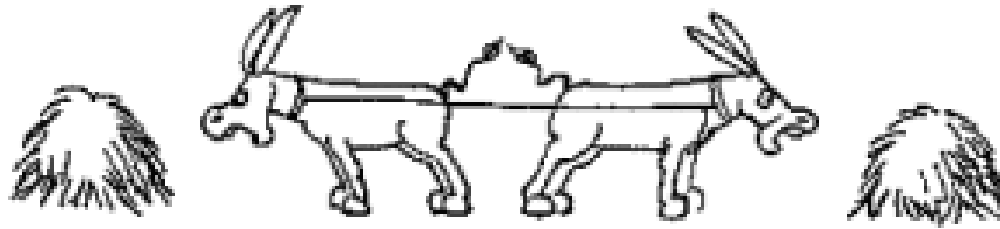
Лидер в современном мире

- Носитель смыслов.
- Создатель трендов.
- Делает причастным к «великому» и вдохновляет.
- Абсолютно доступен (виртуальное общение, обратная связь).
- «Не имеет права на личную жизнь».
- Быстро принимает решения и действует.
- Резкий взлёт – резкое падение.

Мечта – Миссия - Цель



Win-win



Обратная связь

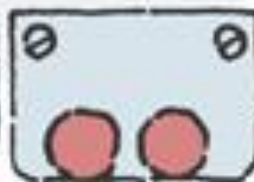


Пожалуйста,
оцените нашу работу

хорошо

неуд.

#@\$>:&%!!!



Проектный подход



Скорость



Можно ли управлять временем

Краткая памятка о сроках проектирования

«Сегодня» — завтра.

«Завтра» — напомнить завтра, что уже сегодня (см. «сегодня»).

«В течение недели» — в следующую среду.

«В течение недели, но до выходных, пожалуйста» — в понедельник.

«Через две недели» — месяц.*

«Месяц» — неопределенная, очень большая величина времени.

«Три месяца» — три неопределенные, очень большие величины времени.

«К осени» — когда выпадет снег. Снег выпадает каждый год, поэтому «к осени» является наиболее благоприятным сроком, пропустить который практически невозможно.

«Через год» — не используется, ибо есть «к осени».

* Популярно заблуждение, что две недели — это 14 дней. Это не так. Две недели — это 14 дней + «в течение недели» (ибо вторая неделя еще не кончилась) + завтра («один день погоды не сделает»). В особых случаях отсчет «двух недель» начинается со следующего понедельника, так выигрывается еще несколько дней.

Если повезет, то в результате выходит месяц срока и опоздание всего на один день («завтра»).

Планировать
или не
планировать
— вот в чем
вопрос...



Наш мозг

- Возможности сознания ограничены максимальным количеством 5-9.
- Быстрый доступ к информации возможен, когда она упакована согласно правилу семи.
- Чтобы быстро управляться с массой дел, следует логически группировать на блоки. В каждом блоке не более 9 пунктов.



Чувство времени

Обеспечивает:

1. Правильное (реальное) планирование времени.
2. Управление собой во время работы.
3. Контроль стресса.

Создание личной системы тайм-менеджмента

Отдых	Потратив минимум «начальных вложений времени», наладьте грамотный отдых в течение рабочего дня и в нерабочее время.
Мотивация	Освойте методы «настройки» на выполнение сложных неприятных задач для сокращения времени работы над ними.
Целеполагание	Сформулируйте личные ценности и поставьте долгосрочные цели для воплощения мечты в реальность.
Рабочий день	Настройте личную систему планирования рабочего дня с использованием «жёстких» и «гибких» задач, чтобы планировать реалистично и всегда успевать выполнять главное.
Планирование	Организуйте контекстное и среднесрочное планирование по методу «День-Неделя» и гарантируйте себе уверенность в том, что вы всегда уложитесь в срок.
Приоритеты	Научитесь отсеивать лишние, навязанные дела и выделять ключевые задачи с помощью ясных критериев – таким образом, всегда находя время на главное.
Информация	Внедрите техники фильтрации, хранения и оперативного перемещения информации, позволяющие держать её под контролем без слишком детального «раскладывания по полочкам»
Поглотители	Используйте техники выявления поглотителей, позволяющие задействовать «валяющиеся под ногами» резервы времени.

ИНСТРУМЕНТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

- Держать в «голове»
- E-mail
- Список дел
- Секретарь
- Метод Швабры
- В-ABV
- Карта мыслей
- 4 по 25
- Принцип очереди

Метод Швабры

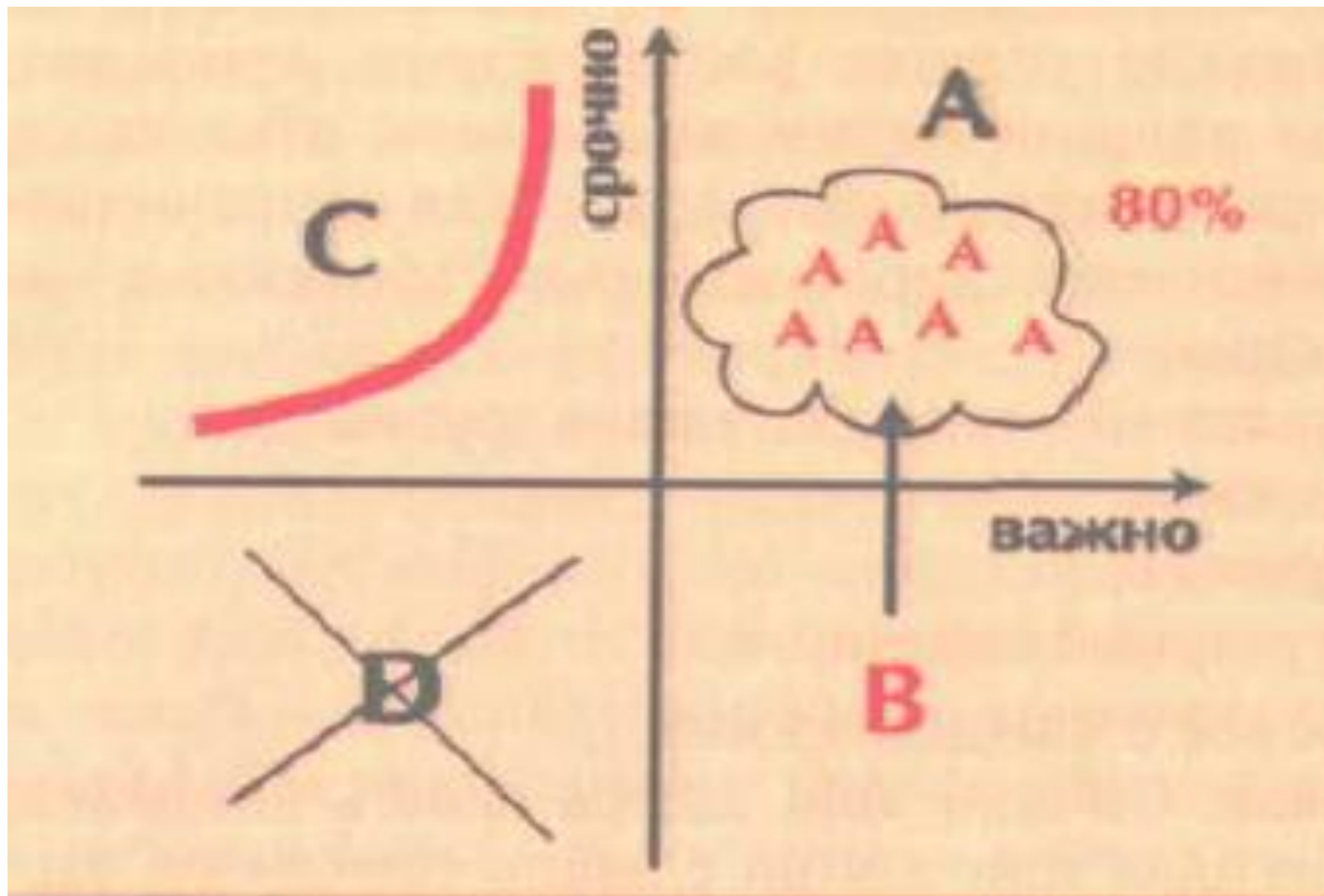
4 по 25

- Сегодня завтра



- Буфер обучение

Матрица Эйзенхауэра



Порционность задач

- В течение 2 минут напишите список дел, которые вы успеете сделать, если дать вам 3 минуты свободного времени. Учтите, каждое из них укладывается в 3 минуты, а не 3 минуты — на весь список. Далее напишите 3—5 пунктов дел, которые потребуют от вас больше трех, но менее 15 минут. Потом список дел, укладывающихся в 30 минут. И, наконец представьте, что у вас выдалось 90 свободных минут.

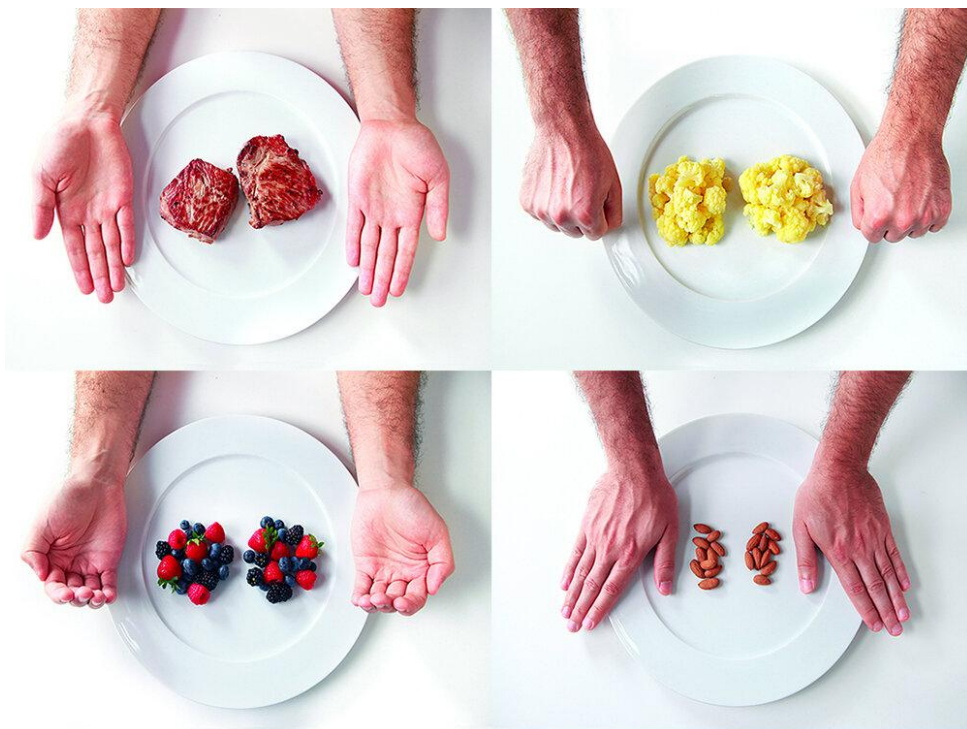
Порционность задач

- **3 минуты.** Для задач, длительность которых занимает менее трех минут, используем правило «упал, отжался!». Или принцип «здесь и сейчас». Такую задачу нет смысла записывать в органайзер.
- **15 минут.** Выделите в рабочем графике одно-два окна в течение дня продолжительностью 60 минут. У вас получится нарезка из нескольких коротких задач. Подобная компоновка позволит не терять концентрацию в течение дня, а если утро начать с такой нарезки, то вы получите львиную порцию гормонов счастья уже в начале рабочего дня.

Порционность задач

- **30 минут.** Если задача требует 20-30 минут для своего решения, то это обычная плановая задача. Именно такие следует формулировать на результат. Проставлять для них приоритет и определять оптимальное время выполнения. Это задачи, которые мы согласовываем с другими людьми, если они принимают в них участие и т. д.
- **90 минут.** Если задача требует для своего решения более часа, то следует применять правило «закрытого часа». При закрытом часе вас уже не потревожат трехминутки и прочие задачи.

Порционность задач



- **3 минуты.**

Или принцип «здесь и сейчас».

- **15 минут.**

Или «"В"-ассорти».

- **30 минут.**

Плановая задача.

- **90 минут.**

Правило «закрытого часа».

Если не хватило встречи, то....

← Я yandex.ru как стать лидером — Яндекс: нашлось 34 млн результатов

Яндекс как стать лидером × ⋮ Найти

ПОИСК КАРТИНКИ ВИДЕО КАРТЫ МАРКЕТ НОВОСТИ ПЕРЕВОДЧИК ЕЩЁ

 **Как стать лидером - wikiHow**
[ru.wikihow.com](#) > статья-лидером ▾
Как стать лидером. 3 метода: Думайте как **лидер** Ведите себя как **лидер** Собираем все вместе. Для того, чтобы быть **лидером**...

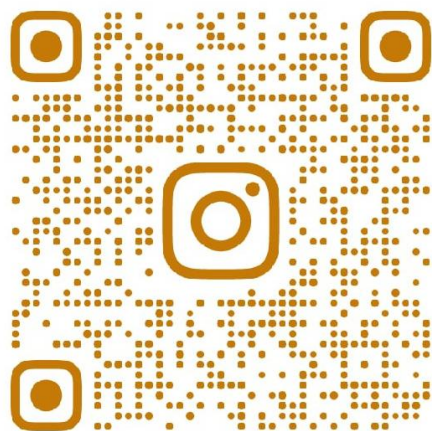
 **Как стать лидером | Как развить лидерские качества**
[AstroMeridian.ru](#) > psy/kak_razvit_v_sebe_kachestva... ▾
Как стать лидером самостоятельно. **Лидерами** не рождаются, **лидерами** становятся, благодаря долгой и кропотливой работе над собой.

 **12 главных лидерских качеств или как стать лидером по...**
[niksy.net](#) > stati/karera...glavnyih...kak-stat-liderom... ▾
Как стать лидером. Один из вопросов, который задавали себе большинство исследователей: «**Лидерами** рождаются или **становятся**?».

 **Как стать лидером, качества лидера: пошаговое...**
[deyneko.tv](#) > lichnost-na-million/kak-stat-liderom... ▾
Как стать лидером в жизни? Это непросто, но вполне возможно. Разберем с вами основные моменты, которые жизненно необходимо знать на этом пути.

 **Как стать лидером – инструкции и план действий**
[4damki.ru](#) > Карьера > Как стать лидером ▾
Как стать лидером? Осмелюсь предположить, что этим вопросом задаются многие

Алексей Арбузов



ARBALENIK



Команда.

Белинда Бинда.

- Менеджмент, управление — это не только мозговая деятельность. Если вдуматься, для руководства проектом голова вообще не больно-то нужна. Больше всего нужны нутро, сердце и душа. Настоящий руководитель чувствует ситуацию нутром, управляет людьми исключительно сердцем и может вдохнуть живую душу в проект, команду или всю организацию.
- Люди всегда идут за сердцем, а не за головой. Они никогда не будут с вами просто потому, что вы умнее, или потому, что вы всегда принимаете правильные решения. Они идут за вами, потому что любят вас.
- Город не объединяет людей в общину, как это было когда-то. Но необходимость объединяться с себе подобными до сих пор дает о себе знать. Поэтому для большинства из нас самым простым способом найти свою группу остается работа.

Команда.

Аристотель Кенорос.

Проекты с высокой производительностью требуют больше времени на проектирование.

Низкоуровневое проектирование – единственная реальная вещь во всём проекте. А то, что напыщенно называют «концептуальным дизайном», на самом деле – одна показуха.

Думай не о том, чтобы добавить, а о том, чтобы убавить.

Нам кажется, что самое страшное не знать чего-то. На самом деле гораздо хуже быть уверенным, что знаешь, когда на самом деле это не так.

Неясность спецификации говорит о том, что между участниками проекта есть неразрешённые конфликты.

Команда. Маэстро Диеньяр.

Существуют люди-катализаторы. Они помогают создать здоровую команду, отношения, боевой дух. Даже если бы они больше ничего не делали, их роль в проекте остаётся одной из наиболее важных.

Вы не очень подходите на роль посредника. Посредник – лицо незаинтересованное, а Вы – нет. К тому же – Вы их начальник. А посредник никогда не может решать конфликт с позиции силы.

Команда.

Генерал Марков

Сокращайте потери.

Успех проекта можно скорее обеспечить сокращением ненужных усилий, чем стремлением к новым победам.

Чем раньше вы прекратите ненужную работу, тем лучше для всего проекта.

Не пытайтесь создавать новые команды без необходимости; поищите в коллективе уже сработавшиеся команды.

Доктор Рицполи

Управление рисками

- 1 Чтобы управлять проектом, достаточно управлять его рисками.
- 2 Создайте список рисков для каждого проекта.
- 3 Отслеживайте те риски, которые являются причиной провала проекта, а не только конечные риски.
- 4 Оцените вероятность возникновения и стоимость каждого риска.
- 5 Для каждого риска определите показатель — симптом, по которому можно определить, что риск превращается в проблему.
- 6 Назначьте специального человека для управления рисками, и пусть он не поддерживает девиз «Мы можем все!», который культивирует начальство.
- 7 Создайте доступные (возможно, анонимные) каналы для сообщения плохих новостей руководству.

Последняя запись в дневнике

- У проекта должно быть два срока сдачи – запланированный и желаемый.
- Эти сроки должны быть разными.